



Centrum volného času Kravaře,

1. příspěvková organizace
 2. Náměstí 20/419, 747 21 Kravaře, IČO: 7508036
 3. tel.,fax: 553 671 283, e-mail: cvc@cvckravare.cz, www.cvckravare.cz
-

Školní vzdělávací program Centra volného času Kravaře je vydán na základě zákona č.561/2004, §3, ods.3 a § 5, ods.2, 3.

Navazuje na vyhlášku 74/2005 Sb. O zájmovém vzdělávání.

Školní vzdělávací program vydává ředitelka. Tento program úzce souvisí s celoročním pracovním plánem zařízení.

Identifikační údaje

Centrum volného času Kravaře, příspěvková organizace

Náměstí 419/20, 747 21 Kravaře

IČO: 75080362

Zřizovatel: Město Kravaře

Zápis do školského rejstříku: 1.7.2006

Charakteristika zařízení

Centrum volného času Kravaře je školské zařízení pro zájmové vzdělávání, jeho činnost upravuje vyhláška č.74/2005 Sb. a zřizovací listina.

Organizuje výchovně vzdělávací a rekreační činnost pro děti, mládež a dospělé hlavně v prostorách budovy centra, ve které se nachází výtvarná pracovna s hernou, malá herna s počítačovým koutem, velká herna, jazyková učebna, keramická dílna.

Pro svou činnost pronajímáme: tělocvičnu, ledovou plochu Buly Arény, horolezeckou stěnu. Využíváme stanovou základnu na Hadince u Vítkova, která je v provozu po dobu letních prázdnin.

Cíle

Cílem zájmového vzdělávání je naučit účastníky aktivně využívat svůj volný čas, rozvíjet svůj zájem, talent a získávat nové poznatky, zkušenosti, dovednosti a návyky.

Realizovat se v kolektivu ostatních účastníků, umět se přizpůsobit, adaptovat v různém typu kolektivu a prostředí.

Obecné cíle

- Všestranný rozvoj člověka, resp. jeho osobnosti, jeho kompetencí pro život a budoucí

povolání.

- Naučit získávat a aktivně vyhledávat informace a motivovat k učení a sebe-rozvoji během celého života.
- Naučit se reagovat na změny ve společenských a životních podmínkách.
- Vychovávat ke zdravému životnímu stylu – prevence civilizačních chorob, rozvíjení plnohodnotného života.
- Pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu.

Dlouhodobé cíle zájmového vzdělávání

- Uspokojovat individuální vzdělávací potřeby prostřednictvím nabídky činností, respektovat věkové rozdílnosti účastníků, sledovat nové trendy.
- Profesionalizovat a zkvalitňovat práci pedagogů a externích spolupracovníků.
- Nabízet činnosti pro zapojení rodin s dětmi, podpora rodinných vazeb.
- Směřovat ke komplexnějším a prakticky zaměřeným dovednostem, podporovat rozvoj talentů-
- Plnit funkci výchovnou, vzdělávací, kulturní, sociální, preventivní, regenerační a relaxační.

Konkrétní krátkodobé cíle

Z pohledu zařízení

- Vytvářet a realizovat nabídku volnočasových aktivit v závislosti na trendových aktivitách, vycházet z potřeb a zájmů potenciální klientely a respektovat věk klientely.
- Vytvářet navazující programy s možností dalšího vzdělání, uceleného systému znalostí a dovedností, postupu.
- Praktičtější přístup v aktivitách.
- Možnost přístupu k zájmovému vzdělávání i sociálně slabším prostřednictvím cenové

dostupnosti služeb.

- Navázat spolupráci se školami, obcemi.
- Umožnit lepší přístup ke vzdělání i obyvatelům přilehlých obcí a měst.
- Organizovat a inovovat příležitostnou činnost a aktivity.
- Podílet se na společenském životě obce a regionu, organizovat kulturní akce.
- Nabízet profesionální služby s klientským přístupem.

Z pohledu účastníka

- aktivní využívání volného času,
- vytváření návyků pro udržení zdravého životního stylu,
- realizovat aktivity ke kompenzaci stresu a k relaxaci,
- rozvíjet své zájmy, záliby, zvyšovat zdravé sebevědomí, získávat nové kontakty a sociální vztahy,
- rozvíjet případnou profesní orientaci, možnost získání vědomostí a dovedností mimo školní výuku.

Délka a

asový plán vzdělávání

Délka je stanovena na období jednoho školního roku, zájmové útvary pracují od září do června. Po tomto období se provádí analýza nabídky a poptávky. Na základě výsledků SWOT analýzy se některé kroužky obměňují, přidávají se nové, po kterých roste poptávka a ruší se ty, o které zájem klesá.

Jednotlivé zájmové útvary pracují podle ročního plánu, který je uveden v Deníku zájmového útvaru.

Podmínky přijímání uchazečů

- věk účastníků v jednotlivých zájmových útvarech je určován vedoucím
- hlavní nábor do zájmových útvarů je během měsíce září
- pokud není kapacita zájmového útvaru naplněna, přijímají se účastníci i během školního roku

- do kurzů se účastníci přijímají v září a v lednu
- pravidelná výchovně vzdělávací a zájmová činnost – přihláška podepsaná účastníkem, u nezletilých zákonným zástupcem, zaplacení stanovené úplaty.
- příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tématická činnost – zpravidla bez přihlášky, za úplatu dle stanovené výše
- táborová a další činnost spojená s pobytem mimo místo – přihláška podepsaná účastníkem, u nezletilých zákonným zástupcem, lékařské potvrzení, zaplacení stanovené úplaty
- osvětová činnost, vedení k prevenci sociálně patologických jevů – zpravidla bez přihlášky, za úplatu dle stanovené výše
- individuální práce, rozvoj nadání dětí, žáků a studentů – na základě přihlášky podepsané zákonným zástupcem, nebo vysílající organizace
- otevřená nabídka spontánních aktivit – bez přihlášky, za úplatu dle stanovené výše
- vzdělávání pedagogických pracovníků – přihláška podepsaná účastníkem a potvrzená vysílající organizací, za úplatu dle stanovené výše

Charakteristika a kompetence vzdělávacího programu

Zájmové vzdělávání dětí a mládeže se realizuje ve všech zájmových oblastech formou pravidelných, příležitostných, spontánních aktivit, víkendových a prázdninových akcí, rekreačních činností a táborů.

Klíčové kompetence účastníků činností zájmového vzdělávání – předškolní věk

Forma vzdělávání: pravidelná, příležitostná výchovně vzdělávací a zájmová činnost
Cílová skupina: předškolní věk

Kompetence k učení

- klade otázky, hledá na ně odpovědi
- aktivně si všímá, co se kolem něho děje
- chce porozumět věcem, jevům, dějům, které kolem sebe vidí
- poznává, že se může mnohému naučit
- raduje se z toho, co samo dokázalo, zvládlo
- učí se spontánně a vědomě
- vyvine úsilí, soustředí se na činnost
- záměrně si pamatuje

- při zadané práci dokončí,co započalo
- dovede postupovat podle pokynů a instrukcí
- je schopno dobrat se výsledkům
- odhaduje své síly,učí se hodnotit svoje kroky
- oceňuje výkony druhých

Kompetence k řešení problému

- všímá si dění i problémů v bezprostředním okolí
- motivací k řešení dalších problémů a situací je pro něj pozitivní odezva na aktivní zájem
- při řešení myšlenkových i praktických problémů užívá logických,matematických a empirických postupů
- pochopí jednoduché algoritmy řešení různých úloh a situací,využívá je dále
- nebojí se pochybovat,pokud nachází pozitivní ocenění za úspěch i snahu

Kompetence komunikativní

- ovládá řeč,hovoří ve vhodně formulovaných větách
- samostatně vyjadřuje své myšlenky,sdělením,otázky i odpovědi
- rozumí slyšenému,slovně reaguje a vede smysluplný dialog
- dokáže se vyjadřovat a sdělovat své prožitky,pocity,nálady
- ovládá dovednosti předcházející čtení a psaní
- průběžně rozlišuje svou slovní zásobu,aktivně ji používá ke komunikaci s okolím

Kompetence sociální a personální

- dětským způsobem projevuje citlivost a ohleduplnost k druhým,pomoc slabším
- rozpozná nevhodné chování,.vnímá nespravedlnost,ubližování,agresivitu a lhostejnost
- spolupodílí se na společenských rozhodnutích
- chápe, že nespravedlnost,ubližování,ponižování,lhostejnost,agresivita a násilí se nevyplácí, že vzniklé konflikty je lépe řešit dohodou
- dokáže se bránit projevům násilí jiného dítěte,ponižování a ubližování

Kompetence občanské,činnostní a pracovní

- svoje činnosti a hry se učí plánovat,organizovat,řídít a vyhodnocovat
- má smysl pro povinnost ve hře,práci,učení
- k úkolům a povinnostem přistupuje odpovědně
- váží si práce a úsilí druhých
- spoluvytváří pravidla společného soužití mezi vrstevníky,rozumí jejich smyslu,chápe potřebu je zachovávat
- dbá na osobní zdraví a bezpečí svoje i druhých
- chová se odpovědně s ohledem na zdravé a bezpečné okolní prostředí

Kompetence k trávení volného času

- vytváří návyky pro udržení zdravého životního stylu

Kompetence pro Evropu

- dává věci do souvislosti a organizuje poznatky různého druhu
- získává informace
- účastní se diskusí a vyjadřuje vlastní názor
- obhajuje vlastní názor a umí argumentovat

Klíčové kompetence účastníků činností zájmového vzdělávání – školní věk

Forma vzdělávání: pravidelná,příležitostná výchovně vzdělávací a zájmová činnost
Cílová skupina: školní věk

Kompetence k učení

- vybírá a užívá pro efektivní učení vhodné způsoby,metody, strategie
- plánuje, organizuje a řídí vlastní učení
- projevuje ochotu věnovat se dalšímu studiu a celoživotnímu učení

- vyhledává a třídí informace
- na základě pochopení, propojení a systematizace je efektivně využívá v procesu učení, tvůrčích činnostech a praktickém životě
- operuje s obecně užívanými termíny, symboly
- uvádí věci do souvislostí, propojuje do širších celků poznatky různých oblastí
- vytváří si komplexnější pohled na matematické, přírodní, společenské a kulturní jevy
- samostatně pozoruje a experimentuje, porovnává získané výsledky, kriticky posuzuje a vyvozuje z nich závěry pro využití v budoucnosti
- poznává smysl a cíl učení, získává pozitivní vztah k učení
- plánuje způsoby zdokonalování učení
- kriticky hodnotí výsledky svého učení, diskutuje o nich

Kompetence k řešení problému

- ověřuje prakticky správnost řešení problémů a postupy aplikuje při řešení obdobných nebo nových problémových situací
- sleduje vlastní pokrok při zdolávání problémů

Kompetence komunikativní

- naslouchá promluvám druhých lidí, porozumí jim, vhodně na ně reaguje
- účinně se zapojuje do diskuse, obhajuje svůj názor
- vhodně argumentuje
- využívá získané komunikativní dovednosti k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a kvalitní spolupráci s ostatními lidmi

Kompetence sociální a personální

- přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celého kolektivu
- chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu
- oceňuje zkušenosti druhých lidí
- respektuje různá hlediska a čerpá poučení z názoru druhých
- vytváří si pozitivní představu o sobě samém, která podporuje sebedůvěru a samostatný rozvoj
- ovládá a řídí svoje jednání tak, aby dosáhl pocitu sebeuspokojení a sebeúcty

Kompetence občanská, činnosti a pracovní

- rozhoduje se zodpovědně podle dané situace
- poskytne dle svých možností účinnou pomoc
- chová se zodpovědně v krizových situacích ohrožujících zdraví
- respektuje, chrání a ocení naše kulturní a historické dědictví
- projevuje pozitivní postoj k uměleckým dílům, smysl pro kulturu, tvořivost
- aktivně se zapojuje do kulturního dění a sportovních aktivit
- používá bezpečné materiály, nástroje, vybavení
- dodržuje vymezená pravidla
- plní povinnosti a závazky
- adaptuje se na změněné nebo nové pracovní podmínky
- využívá znalosti získané v jednotlivých vzdělávacích oblastech v zájmu vlastního rozvoje
- činí podložená rozhodnutí o dalším vzdělávání a profesním zaměření

Kompetence k trávení volného času

- vybírá vhodné způsoby, metody, strategie
- plánuje, organizuje a řídí vlastní volný čas

Kompetence pro Evropu

- je schopen vzít v úvahu zkušenost
- organizuje svůj učební proces
- je schopen řešit problémy
- je zodpovědný za své učení
- vnímá politický a ekonomický kontext ve vzdělávacích a pracovních situacích
- váží si umění a literatury
- rozumí a hovoří více jazyky
- je schopen číst a psát ve více jazycích
- poslouchá a bere v úvahu názory jiných lidí
- vyjadřuje se písemně
- rozumí grafům, diagramům, tabulkám

- ovládá matematické a modelové nástroje
- využívá informačních a komunikačních technologií
- je houževnatý v případě obtíží

Klíčové kompetence účastníků zájmového vzdělávání - mládež

Forma vzdělávání: pravidelná, příležitostná výchovně vzdělávací a zájmová činnost
Cílová skupina: mládež

Kompetence k učení

- organizuje a řídí vlastní učení
- samostatně i skupinově pracuje, plánuje, organizuje, řídí a hodnotí vlastní činnost
- motivuje se pro další učení a pozitivně hodnotí přínos učení pro svůj vlastní život
- efektivně využívá poznatky, využívá různé strategie
- kriticky přistupuje k různým zdrojům informací, hodnotí je z hlediska jejich věrohodnosti, zpracovává je a využívá při svém studiu a praxi
- kriticky hodnotí pokrok dosahování cílů svého učení i práce, reaguje na hodnocení ze strany druhých a přijímá rady i kritiku

kompetence k řešení problému

- využívá své individuální schopnosti a získané vědomosti, dovednosti při samostatném řešení problémů, orientuje se v nově vzniklých situacích, pružně na ně reaguje
- uplatňuje při řešení problémů logické, matematické, empirické a heuristické metody s využitím odborného jazyka a symboliky
- je otevřený k poznávání nových a originálních postupů a řešení problémů, nachází různé alternativy řešení problémů, navrhuje různé varianty řešení, zvažuje jejich přednosti, rizika a možné negativní důsledky

kompetence komunikativní

- efektivně a tvořivě využívá dostupných prostředků komunikace
- rozumí sdělením různého typu v různých komunikačních situacích, správně interpretuje, přijímá sdělení a ve věcech argumentuje
- používá s porozuměním matematická a grafická vyjádření informací různého typu
- vyjadřuje se jasně, srozumitelně a přiměřeně ke komunikačnímu záměru
- adekvátně vystupuje na veřejnosti, přiměřeně sebevědomě se prezentuje v mluveném projevu

kompetence sociální a personální

- posuzuje své reálné fyzické a duševní možnosti, je schopen sebereflexe
- odhaduje důsledky vlastního jednání a chování v nejrůznějších situacích, své chování a jednání koriguje
- stanovuje si cíle a priority s ohledem na své osobní schopnosti, zájmovou orientaci a životní podmínky
- při práci v týmu uplatňuje své individuální schopnosti, vědomosti a dovednosti, spolupracuje při dosahování společně stanovených cílů
- organizuje společnou činnost, přijímá odpovědnost za svoji práci i práci ostatních
- konstruktivně řeší konflikty a přispívá k vytváření tvůrčí a podnětné atmosféry
- přispívá k vytváření hodnotných mezilidských vztahů založených na vzájemné úctě, toleranci a empatii
- projevuje pozitivní vztah k vlastnímu zdraví a zdravý životní styl

kompetence občanské, činnostní a pracovní

- stanovuje si krátkodobé i perspektivní cíle vycházející nejen z potřeb a zájmů vlastních, ale i z potřeb společnosti a cílevědomě je uskutečňuje
- zodpovědně a tvořivě přistupuje k plnění svých povinností a úkolů
- je tolerantní, vstřícný a kritický k názorům druhých, chápe jejich postoje, respektuje různorodost hodnot člověka
- hájí svá práva i práva jiných, vystupuje proti jejich potlačování
- vnímá, přijímá a rozvíjí etické, kulturní a duchovní hodnoty, které nespočívají pouze v materiálním uspokojování lidských potřeb
- poskytne účinnou pomoc a chová se zodpovědně v krizových situacích a v situacích ohrožujících život a zdraví

- rozhoduje se tak, aby svým chováním a jednáním neohrožoval a nepoškozoval sebe a jiné, přírodu a životní prostředí, hodnoty vytvořené člověkem
- aktivně se zapojuje do občanského života svého okolí a společnosti

kompetence k trávení volného času

- rozvíjí odbornost
- rozvíjí talent
- vede k seberealizaci
- zvyšuje zdravé sebevědomí
- prohlubuje reflexi

kompetence pro Evropu

- zvažuje různé zdroje dat
- konzultuje s experty
- vytváří a uspořádává dokumentaci
- chápe kontinuitu minulosti a současnosti
- nahlíží na aspekty rozvoje společnosti kriticky
- je schopen vyrovnávat se s nejistotou a komplexní situací
- je schopen spolupráce v týmu
- činí rozhodnutí
- řeší konflikty
- posuzuje a hodnotí
- vytváří projekty
- bere na sebe zodpovědnost
- organizuje svou vlastní práci
- je flexibilní při rychlých změnách
- nalézá nová řešení

Klíčové kompetence účastníků zájmového vzdělávání se speciálními potřebami

Forma vzdělávání: pravidelná výchovně vzdělávací a zájmová činnost

Cílová skupina: klienti se specifickými vzdělávacími potřebami

Kompetence k učení

- využívá vhodné naučené metody včetně mnemotechnických pomůcek a jiné pomocné techniky
- pracuje s učebnicemi a materiály, učebními pomůckami

Kompetence k řešení problému

- řeší samostatně běžné životní situace
- přiměřeně ke svým možnostem překonává životní překážky
- přijímá důsledky svých rozhodnutí
- nenechá se při řešení problémů odradit nezdarem
- dokáže popsat problém a svěřit se s ním
- dokáže požádat o radu při řešení složitějších situací
- dokáže přivolat pomoc v případě ohrožení vlastního života nebo jiné osoby

Kompetence komunikativní

- vyjadřuje se srozumitelně v ústním projevu
- umí vést dialog
- rozumí obsahu sdělení a přiměřeně na něj reaguje
- zvládá jednoduchou formu písemné komunikace
- vyjadřuje své názory a postoje vhodnou formou
- umí obhájit svůj názor
- využívá získané komunikativní dovednosti k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a kvalitní spolupráce s ostatními

Kompetence sociální a personální

- posiluje své sebevědomí na základě poznání a pochopení vlastní osoby
- má povědomí o základních mravních hodnotách v rodině, společnosti

- respektuje pravidla práce v týmu a svými pracovními činnostmi ovlivňuje kvalitu společné práce
- rozpozná nevhodné a rizikové chování, uvědomuje si jeho důsledky
- posiluje chování a sebeovládání, je vnímavý k potřebám starých, nemocných a postižených lidí
- uvědomuje si nebezpečí možného psychického a fyzického zneužívání vlastní osoby

Kompetence občanské, činnostní a pracovní

- zná základní práva a povinnosti
- respektuje společenské normy a pravidla soužití
- zvládá běžnou komunikaci s úřady
- chápe nebezpečí rasismu a xenofobie
- chrání své zdraví, uvědomuje si význam zdravého životního stylu
- podílí se na ochraně životního prostředí
- zvládá základní pracovní dovednosti, operace a postupy
- rozšiřuje své komunikační schopnosti při kolektivní práci
- dodržuje zásady ochrany zdraví, hygieny práce, ochrany životního prostředí a společenských hodnot, uplatňuje je při pracovních činnostech
- pracuje dle daného pracovního postupu, návodu, náčrtku
- orientuje se v jednoduché technické dokumentaci
- reálně posoudí výsledek své práce i práce ostatních
- má konkrétní představu o pracovních činnostech běžných profesí
- využívá získané znalosti a zkušenosti
- vytváří si představu o možnostech svého budoucího pracovního uplatnění

Kompetence k trávení volného času

- rozvíjí své zájmy a záliby
- umí říci ne na nevhodné aktivity

Kompetence pro Evropu

- radí se s lidmi ve svém okolí
- hodnotí sociální chování související se zdravím, spotřebou a prostředím
- je schopen mluvit na veřejnosti
- navazuje a udržuje kontakty
- přispívá k práci skupiny a společnosti
- projevuje solidaritu

Formy vzdělávání

- Pravidelná výchovně vzdělávací a zájmová činnost
- Příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tématická činnost
- Soutěže
- Pobytové akce
- Osvětová, metodická a odborná činnost
- Táborová činnost
- Spontánní činnost
- Individuální práce, rozvoj nadání dětí, žáků a studentů

Obsah vzdělávání

Vychází z vyhlášky 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Jednotlivé aktivity jsou rozpracovány v kalendářním plánu aktivit pro daný školní rok a rozvrh pravidelné zájmové činnosti.

Popis personálních podmínek

Činnost zařízení je zajištěna interními a externími pracovníky.

Interní:

4 pedagogičtí pracovníci

3 správní

Externí:

Pracovníci dle potřeb jednotlivých forem zájmového vzdělávání

Popis ekonomických podmínek

Financování organizace je zajištěno:

- příspěvky zřizovatele
- příspěvky MŠMT
- příspěvky KÚ
- sponzorské dary
- poskytováním služeb v oblasti hlavní činnosti
- doplňkovou činností (pronájem táborových základen, zapůjčování materiálu a vybavení)
- projektová činnost

Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví

Všichni členové organizace a její složky (zaměstnanci, účastníci jednotlivých činností) jsou seznámeni se základními podmínkami bezpečnosti práce a požární ochrany. Povinnost zajistit toto poučení má ředitel zařízení, vedoucí jednotlivých činností, pracovník zodpovědný za dodržování BOZP a PO pravidelně (nejméně 2x ročně).

Zodpovědnost za bezpečnost práce určitého kolektivu nese pověřená způsobilá osoba starší 18 let a to i v případě nepřítomnosti při dané činnosti.

Podmínky pro vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

Jsou přizpůsobeny individuálně v rámci integrace handicapovaných skupin po dohodě se zákonnými zástupci, ředitelem, vedoucím činnosti. Dále ve spolupráci se školskými zařízeními a odborem sociální péče MÚ.

Doklad o ukončení zájmového vzdělávání

- účastníkům kurzů jsou předávány účastnické listy
- při akcích soutěživého typu jsou výhercům předávány diplomy nebo pamětní listy

V Kravařích 30.8.2009

Eva Jurášková
ředitelka